

成都银杏酒店管理学院办公室

关于 2021 年端午节放假的通知

各部门：

根据国务院办公厅 2021 年节假日放假安排的通知，结合学院实际，将 2021 年端午节放假安排通知如下：

一、放假时间：6 月 12 日（周六）至 6 月 14 日（周一）放假，共 3 天。

二、教学安排：6 月 12 日（周六）为全国大学英语四六级考试时间，请相关部门做好考试考务保障，各位监考教师按要求参加监考。6 月 14 日（周一）端午节为国家法定节假日，学校不统一安排补课，各教学单位任课教师合理调整教学进度，根据需要自行安排补课。

三、学生工作：学生工作处、辅导员、公寓管理人员要注意在校学生假期动向，做好校内管理和外出请假提醒等事宜。

四、安全工作：各部门放假前进行安全检查，确保无安全隐患。保卫部门继续做好节日期间校园疫情防控和安全管理的工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

五、全校师生继续做好疫情防控工作，减少人员聚集，

加强个人防护，师生员工原则上不离蓉（宜宾校区不离宜），不得前往国内中高风险地区或国（境）外，确保师生平安度过节日假期。

六、值班电话：

成都校区：值班电话 87979222，校园 110 电话 87979110；
宜宾校区：安保值班电话 0831-3490119。

七、宜宾校区参照执行。

附件：

- 1、2021 年端午节行政值班安排。
- 2、关于做好端午假期疫情防控工作的通知



附件 1:

2021 年端午节行政值班安排

成都校区行政值班				
时间	值班人员	值班人员电话	值班领导	值班领导电话
6 月 12 日	宋 博	15882198943	龚燕	18980473997
6 月 13 日	赵远鹏	13408583029		
6 月 14 日	张晓艳	15928661513		

宜宾校区行政值班				
时间	值班人员	值班人员电话	值班领导	值班领导电话
6 月 12 日	吴茂杰	13388387702	李姣楠	18202802852
6 月 13 日	刘 英	13896041111	徐凯	18511325035
6 月 14 日	叶建才	18200110828		

附件 2:

关于做好端午假期疫情防控工作的通知

各部门、后勤集团、宜宾校区:

按照省、市、区疫情防控指挥部关于做好新冠肺炎常态化疫情防控工作的通知,结合学校实际,为切实做好学校 2021 年端午假期常态化疫情防控工作,确保师生员工安全,现就 2021 年端午假期疫情防控有关事项通知如下:

一、请全校师生员工坚持每日在“青柠疫服-高校疫情防控平台-校园疫情上报平台”上进行健康打卡,及时如实上报相关信息,对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善处理。

二、请全体师生员工端午假期自觉遵守国家及学院疫情防控政策和要求,做好个人防护,原则上师生员工不得前往国内中、高风险地区或国(境)外。

三、端午假期师生员工原则上不离蓉(宜宾校区不离宜)。

(一)学生:若因必要事项确需离蓉(离宜),需提前一日通过“青柠疫服-四川高校疫情防控平台-外出申请”进行离蓉(离宜)申报,且辅导员审批通过后方可出行。

(二)教职工:若因必要事项确需离蓉(离宜),需提前一日通过钉钉平台“疫情防控”界面进行“离蓉申报”或“离宜申报”,且部门负责人审批通过后方可出行。

说明：兼职教师、后勤集团一线员工，以部门为单位收集并于 2021 年 6 月 10 日（周四）下班前提交《2021 年端午假期离蓉报备表》（纸质签字盖章版）或《2021 年端午假期离宜报备表》（签字盖章版照片）至学院卫生防疫科。联系人陈俊私，联系电话：15928863327。

四、按照疫情防控要求，端午假期保卫处按照相关流程继续做好校园管控工作。

五、做好行程记录。离蓉、离宜师生员工外出途中做好行程记录，记录好乘坐的车次或航班号、时间、座位号，对住宿过的宾馆、用餐的餐饮记录好地址、名称、房间号、同餐或同宿人员等，确保一旦出现相关情况，可以及时追溯。

六、关注自身及家人身体健康状况，如出现发热、咳嗽、乏力等不适症状，要立即就近规范就医，并向部门疫情负责人报备，部门疫情负责人向学校卫生防疫科报备。

七、各部门精准掌握每位师生员工的健康状况，及时关注、传达疫情动态消息。

八、未尽事宜，将另行通知。

大成都（“蓉”）范围



附表：2021 年端午假期离蓉（离宜）报备表

学校疫情防控办

2021 年 6 月 9 日